NoteExpress文献管理与论文写作应用







主讲人: 尹成芳(图书馆信息咨询部)

办公室: 图书馆406 电话: 89733053 邮箱: cyin@cup.edu.cn





思维导图

云协作文档

文献管理软件

收集

管理

写作

下载与安装

建立个人数据库

收集文献

数据库管理

阅读与写作

提升效率的常用工具

目录

文献管理软件核心功能

NoteExpress功能与应用



提升效率的常用工具——思维导图



✓百度脑图是一款入门级的思维导图工具。使用很方便,用户不用安装软件、容易上手、云端保存,方便导出。网址: http://naotu.baidu.com/





提升效率的常用工具——思维导图



✓ MindMaster 是亿图软件推出的一款跨平台、多功能的思维导图软件,分为免费版(100个节点)和专业版,PC端和手机移动端均可,也支持安卓和苹果平板,通过云存储,让跨端协作更高效。

下载网址:

https://www.edrawsoft.cn/mindmaster/

在线网址:

https://mm.edrawsoft.cn/



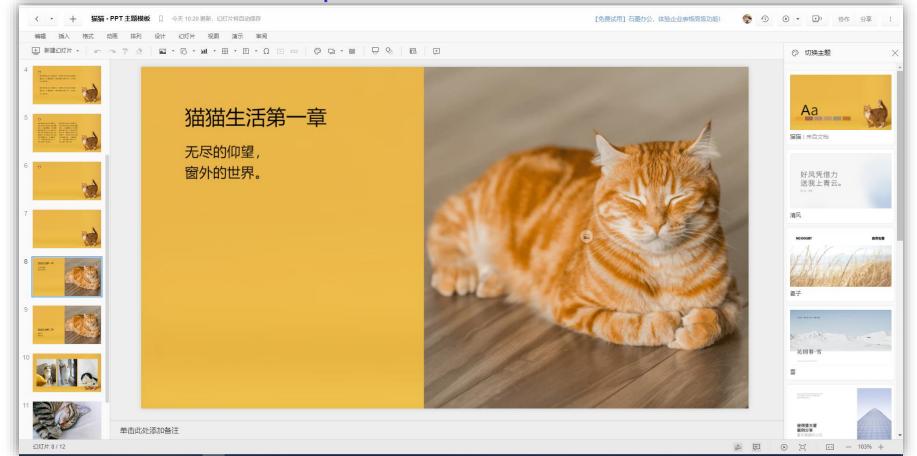


└ 提升效率的常用工具——云协作文档



✓石墨文档是全新一代云 Office 办公软件, 支持多人在线协作编辑文档、表 格、幻灯片、思维导图等。PC 端和移动端均可。特别适合小组协作工作,

远程办公等场景。网址: https://shimo.im/welcome





提升效率的常用工具——云协作文档



✓有道云笔记是有道推出的个人与团队的线上资料库,支持五大文稿类型(文档、表格、流程图、脑图、Markdown),内嵌8大效率工具(语音速记、OCR扫描、PDF转Word等),支持多段协作、多人协作。PC 端和移动端

(小程序)均可,随时随地提升创作效率。网址: https://note.youdao.com/ Q 搜索笔记 Ctrl+Shift+F 官方资源 ⊘ 🖫 02 信息素养 ♥ 升级会员 = 官方资源 十 新建 要查找分区域氢能装机容量和发电量的数据 国务院发展研究中心 网址: https://www.drc.gov.cn/default.aspx 在搜索引擎中搜索"氢能 机构" 品 最新 要查找分区域氢能装机容量和发电量的... 在知乎上搜到https://zhuanlan.zhihu.com/p/364802301 2022.11.29 22.3KB ☆ 与我分享 其中包含: ☆ 加星 网络资源-百科 国际 白 我的文件夹 MRA智度百科 https://wiki.mbalib.com/wiki/%E9%A69 🗀 00 理论学习 1. 国际氢能学会(IAHE) https://www.iahe.org/国际氢能协会主办世界著名的科学期刊《国际氢能期刊》(International Journal of 内容:包括管理、营销、经济、金融、 Hydrogen Energy) 在世界范围内组织两年一次的世界氢能会议 (WHEC) 并包括展览会,为氢能界的科学家、能源工程师、环保主义者。 ① 01 会议总结 2022.08.05 817B 决策者和思想家提供--个平台 ① 02 信息素素 2. 国际氢能委员会 (Hydrogen Council) https://hydrogencouncil.com/en/主要研究报告有《氢能源未来发展趋势调研报告》、《氢竞争力 ■ 网络资源 ① 03 学术道德 1、音乐 lalal.ai 网址: 3. 国际能源署氢能协作组(IEA-HCG)https://www.iea.org/发表的报告主要有《全球氢能进展报告》,《氢的未来——抓住今天的机遇》 ① 04 英语学习 https://www.lalal.ai/特点: 音乐人声分 変. 捍取住奉. 支持10分钟免费捍取 2... □ 05 前沿跟踪 4. 国际氢能与燃料电池经济合作伙伴机构 (IPHE) https://www.iphe.net (暂时无法访问) 2022.06.29 6.8KB 立 我的资源 5. 美国能源部能源效率和可再生能源办公室https://www.energy.gov/eere/office-energy-efficiency-renewable-energy 微信收藏 6. 美国能源部清洁能源办公室https://www.energy.gov/oced/office-clean-energy-demonstrations ■ 电子书 🗅 系统收藏 Zlibrary: https://zh.booksc.xyz/ 国内 2022.06.08 477B 市 回收站 1、中国氨能产业技术创新与应用联盟https://www.hitia.cn/主要报告有《氨能平价之路》、《中国氨能源及燃料电池产业白皮书(2019)》 ○ 云协作 2. 中国氢能联盟http://h2cn.org.cn/ 3. 国际氯能燃料电池协会(IHFCA) http://chinese.ihfca.org.cn/主要报告有《世界氢能与燃料电池汽车产业发展报告》等。 4. 中国节能协会氢能专业委员会http://www.heic.org.cn/ 5. 中关村氢能与燃料电池技术创新产业联盟https://www.zhfca.org.cn/ 6. 国际氢能中心https://hycentre.org.cn/ 总共4项



提升效率的常用工具——文献管理软件







组织整理已获取的文献 & 做笔记



插入引文 /笔记,快速修改参考文献格式

收集

管理

写作



集文献的收集、整理、使用、分析等功能于一体的工具



提升效率的常用工具——文献管理软件



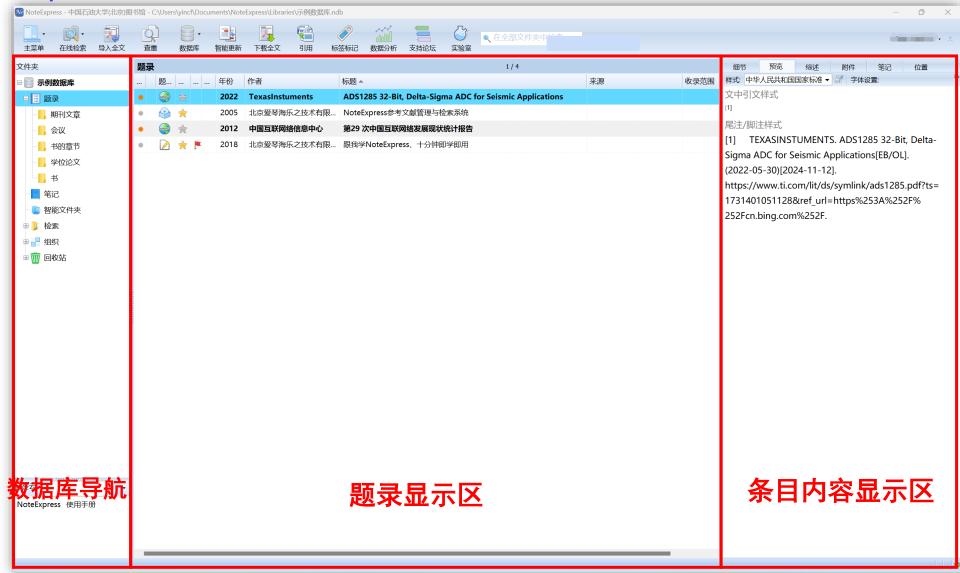
软件名称	收费或免费	访问方式	数据库位置	界面语言	运行环境	优势
知网研学	单机版免费 联机版收费	Web PC端 移动APP	本地云端	中文	Windows、Mac、IOS、Andorid	在线检索中外文文献 支持导入第三方题录格式 支持批量获取CNKI文献
NoteExpress (已购)	收费版 免费版	PC端 移动APP	本地	中文	Windows、IOS、Andorid	更支持中文文献 在线检索中外文文献 多重文件夹、优先级管理 支持网页抓取文献
NoteFirst	收费版 普及版免费	PC端	本地	中文	Windows	支持双语参考文献 支持网页抓取文献
EndNote	收费	Web PC端 移动APP	本地云端	英文	Windows、Mac、IOS	在线连接上千数据库 更支持英文文献 提供期刊论文模板
Mendeley	免费	Web PC端 移动APP	本地云端	英文	Windows、Mac、Linux、IOS、Andorid	ScienceDirect直搜 云添加PC端同步
zotero	免费	PC端 插件版	本地 云端	英文	Windows Mac Linux	支持网页端抓取文献 多终端云同步
JabRef	免费	PC端 插件版	本地	英文	Windows、Mac、Linux	支持使用LaTeX文档的用户



NoteExpress功能与使用



NoteExpress是北京爱琴海软件公司开发的一款专业级别的文献检索与管理系统。





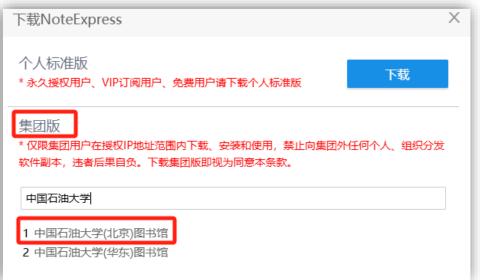
1.NoteExpress下载与安装



(1) 公司主页下载(http://www.inoteexpress.com/aegean/)

公司主页→免费下载→进入集团版→选择中国石油大学(北京)图书馆。







1.NoteExpress下载与安装



(2) 图书馆主页下载(http://library.cup.edu.cn/)

图书馆主页→数据库导航→文献管理工具→NoteExpress

- 1 安装软件前请先关闭杀毒软件、处于打开状态的Word或WPS文档;
- 根据自己电脑上安装使用的文字编辑软件选择合适的写作插件进行安装。
 - MS Word 2010及以上版本 安装极速版插件
 - MS Word 2010以下版本及WPS

安装经典版插件

- 3 安装完成,学校IP范围内注册账号登录方可使用完整功能,如已有账号,可直接登录。
- 4 支持Windows10及以上系统、WPS系统

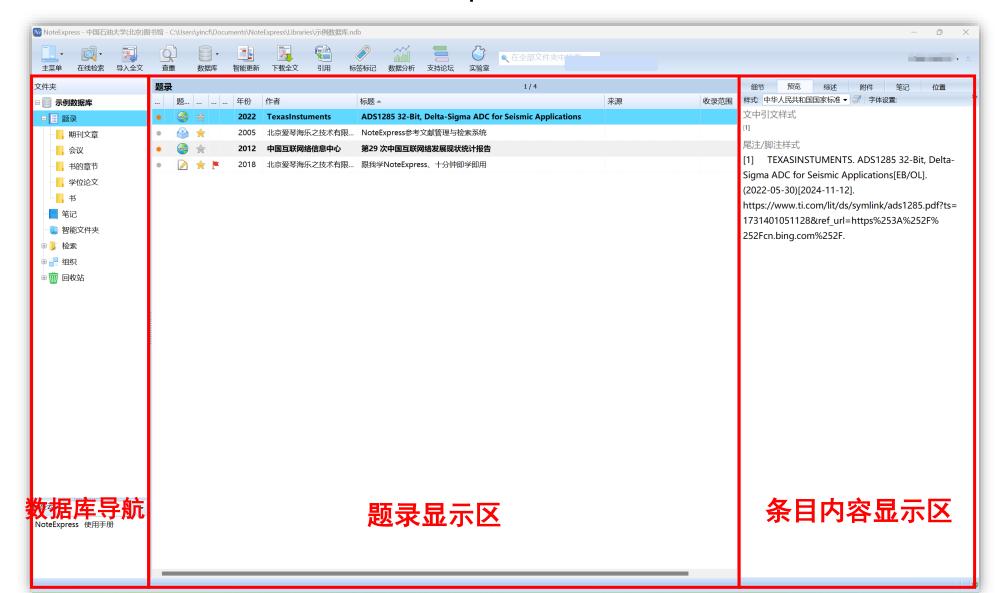




1.NoteExpress下载与安装



NoteExpress主页面





■ 2.建立个人数据库



- ① 点击"主菜单"→"文件"→"新建数据库"
- 选择保存路径(建议将目标文件夹选择安装到非系统盘)
- 命名文件名,如"demo"
- 保存数据库,保存时建议选择"复制文件到附件文件夹",点击确定。

(注:后缀为ndb的文件和Attachments文件夹保证了题录和附件的完整保存。)

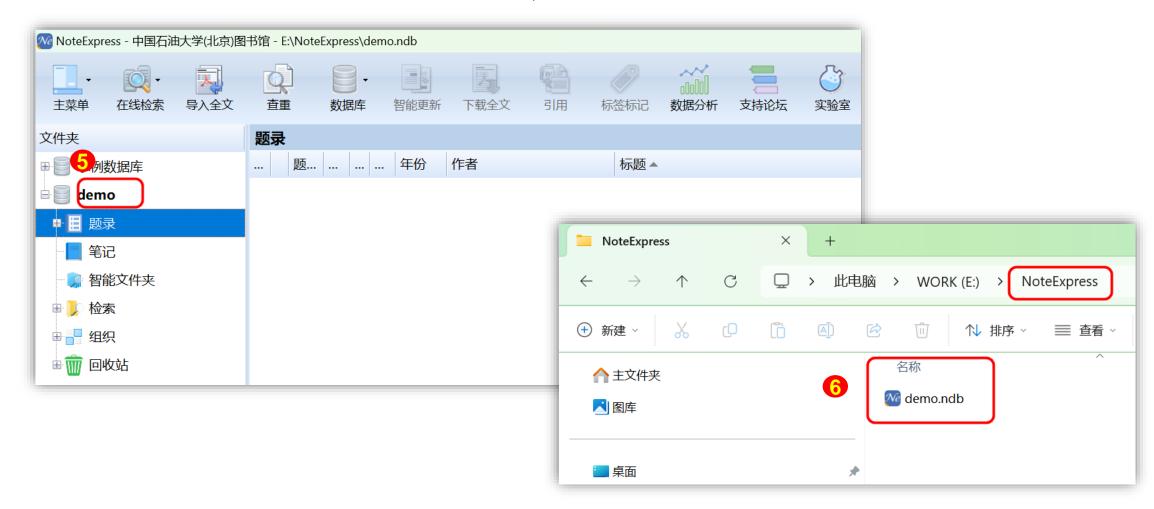




2.建立个人数据库



- ① NE界面出现了名称为demo的数据库,由题录、笔记、检索、组织、回收站组成
- ② 在保存的非系统盘下出现后缀为ndb的文件,添加附件后出现.attachments的文件夹



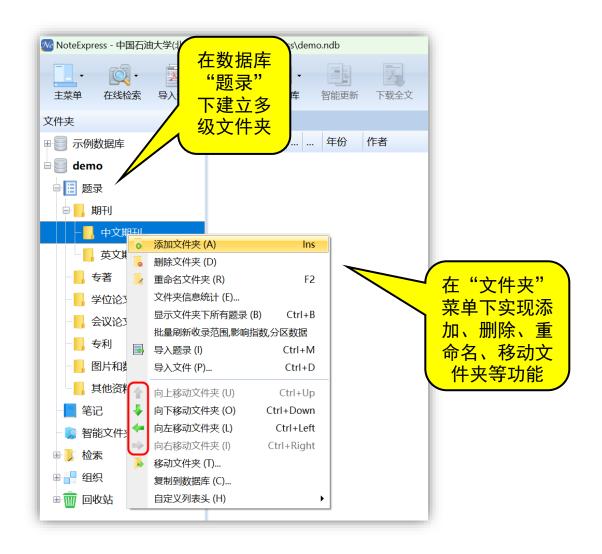


2.建立个人数据库



建立个人数据库后,可以根据自己的需要,为数据库建立分类多级文件夹。 也可以对文件夹进行增删改,以及对其进行位置的调整。

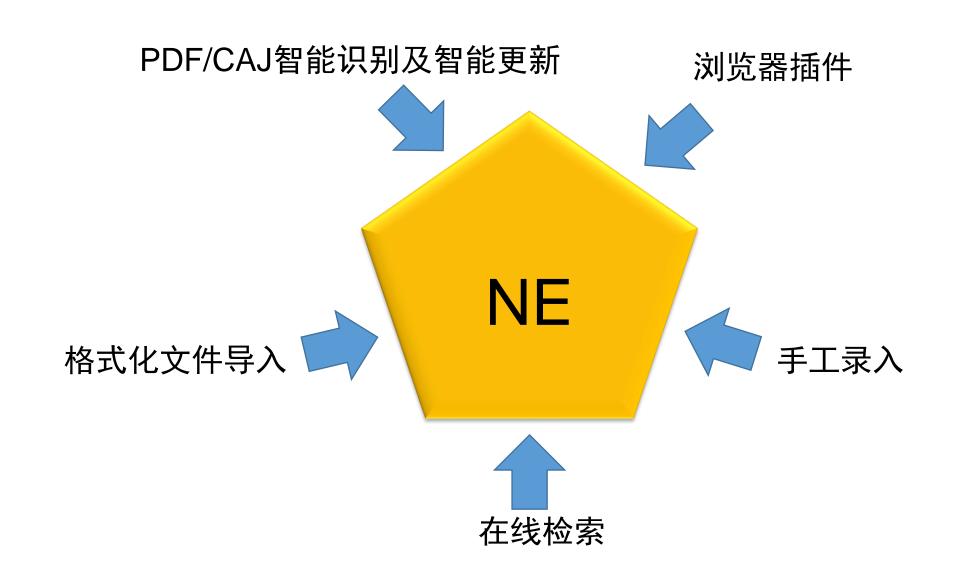








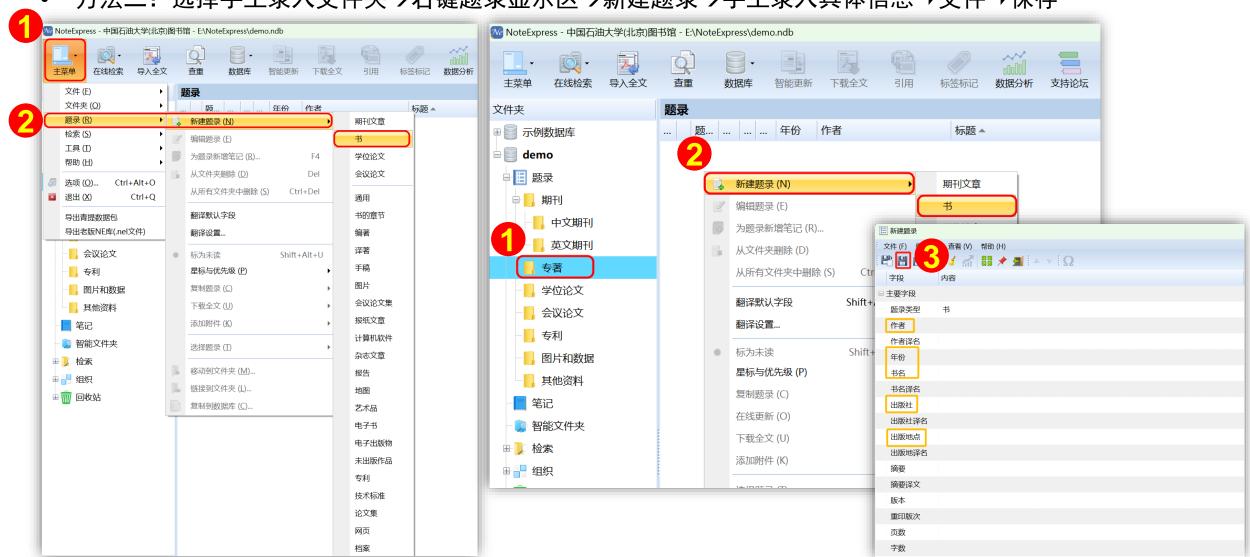
数据库结构搭建后,要收集数据,NE提供多渠道的数据收集方法





(1) 手工录入

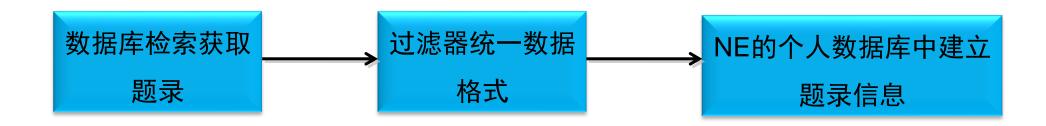
- 方法一:主菜单→販录→新建販录→手工录入具体信息→文件→保存
- 方法二:选择手工录入文件夹→右键题录显示区→新建题录→手工录入具体信息→文件→保存





(2) 格式化文件导入



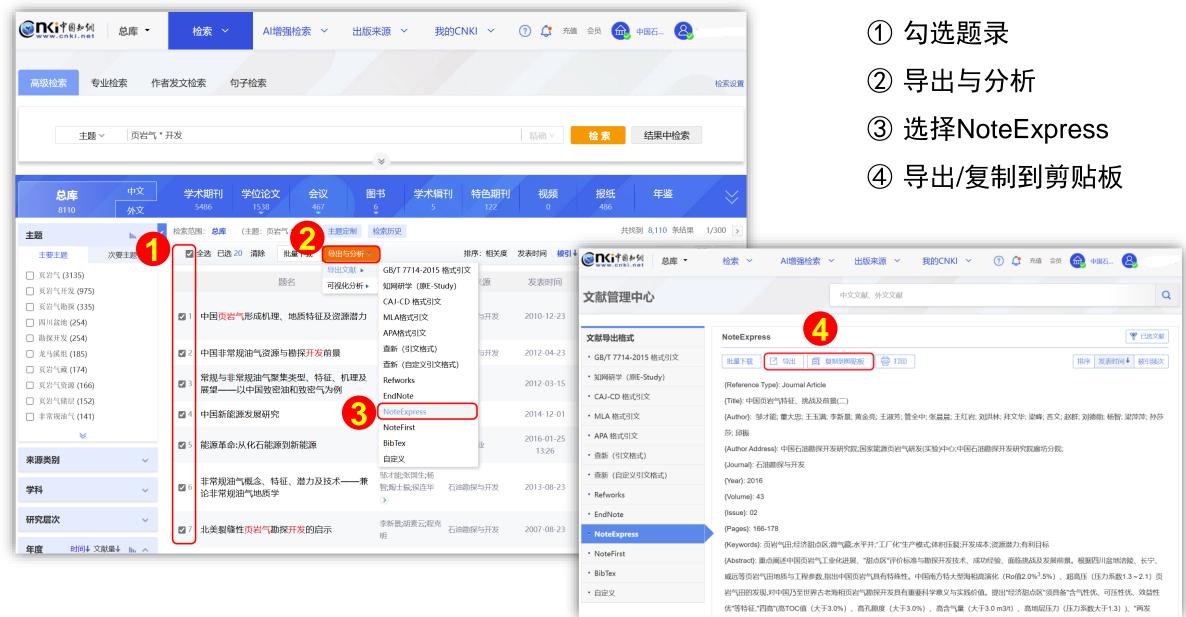


• 过滤器就是用来"过滤"数据的东西。不同数据库的检索结果格式各不相同,导入NoteExpress时却要以相同的格式输入并显示出来。整个导入就是一个从无序到有序的过程。因此,我们在导入题录时需要选择正确(与相应数据库匹配)的过滤器。



(2)格式化文件导入——CNKI

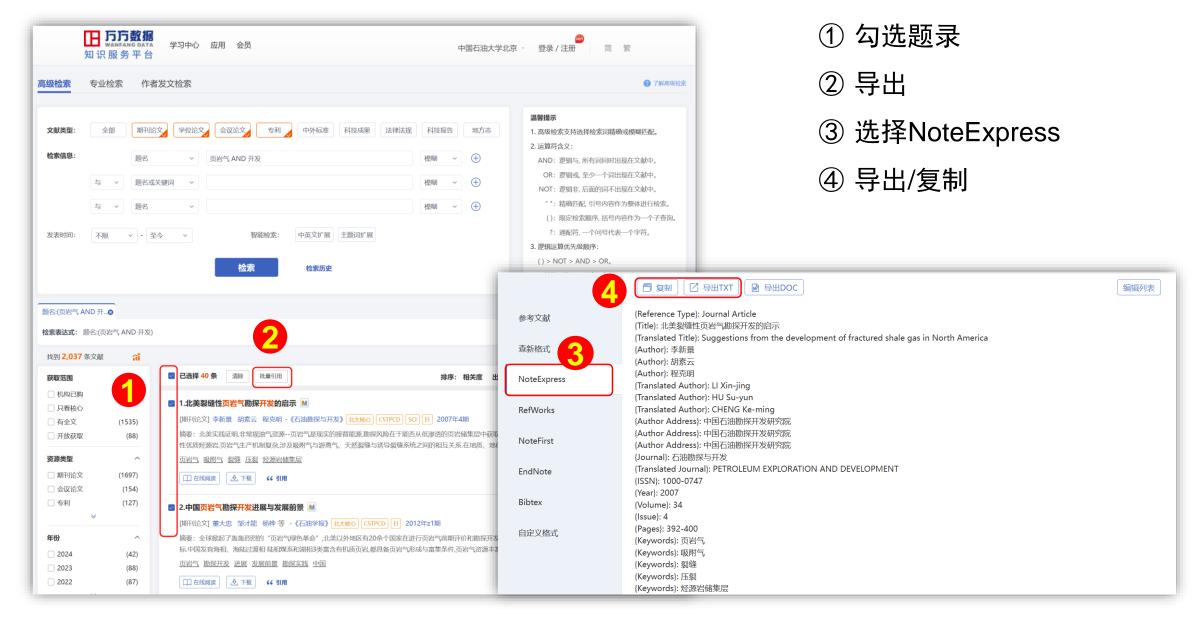






(2)格式化文件导入——万方数据



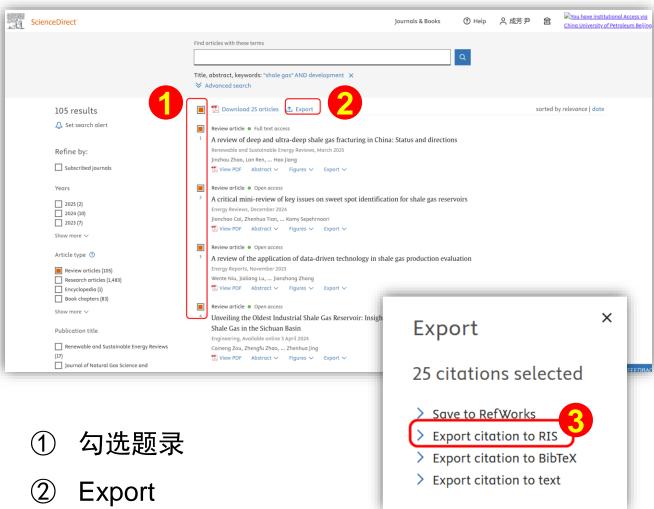




(2) 格式化文件导入——Elsevier SD



ScienceDirect		Journals & Books	3	0	盒
Advanced S	earch				
Search tips	Find articles with these terms				
	In this journal or book title Year(s)				
	an una pointer or book title				
	Author(s) Author affiliation				
	Volume(s) Issue(s) Page(s)				
	Title, abstract or author-specified keywords				
	"shale gas" AND development				
	Title				
	References				
	ISSN or ISBN				
	Cancel	Search			



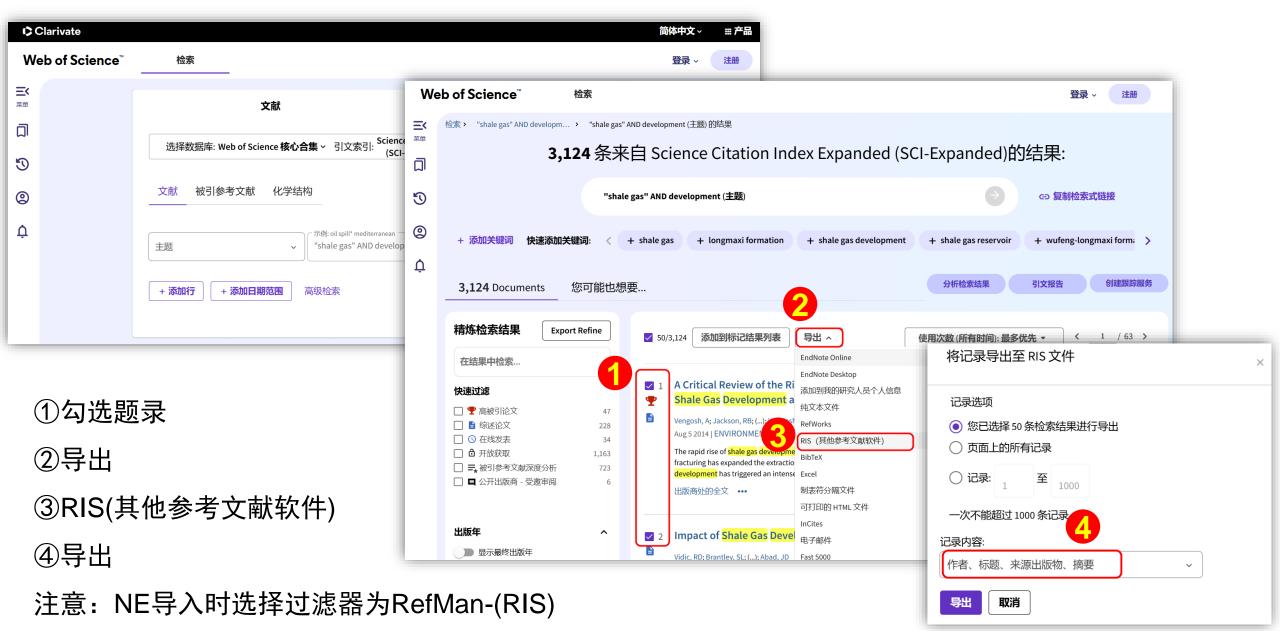
③ Export citation to RIS

注意: NE导入时选择过滤器为RefMan-(RIS)



(2) 格式化文件导入——Web of Science







(2) 格式化文件导入——百度学术





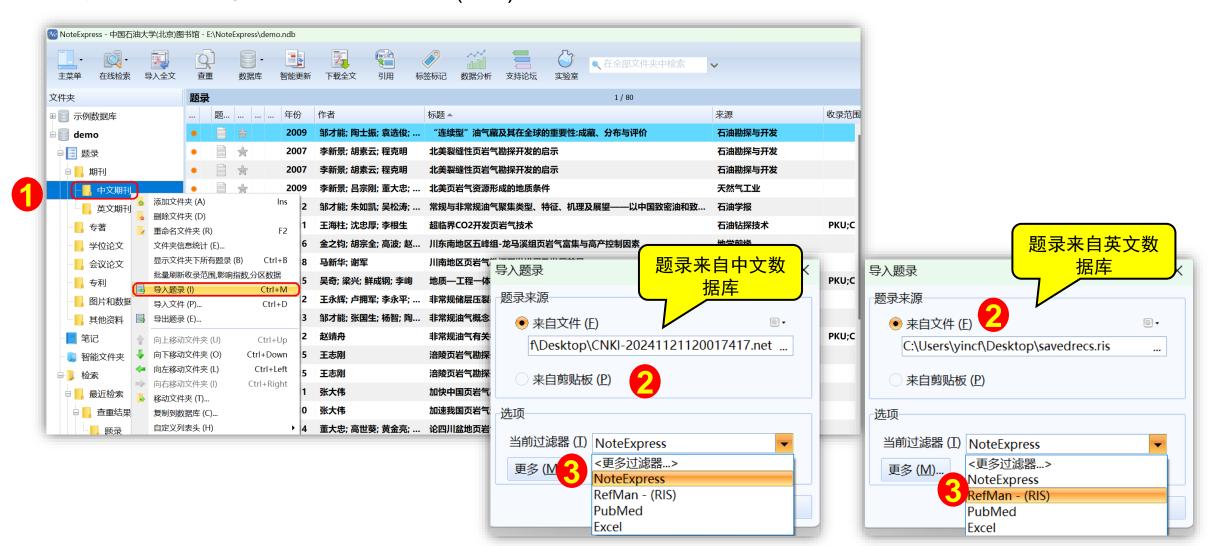
④导出/复制



(2) 格式化文件导入



NE导入中文数据库/百度学术等,选择过滤器NoteExpress 外文数据库选择过滤器为RefMan-(RIS)



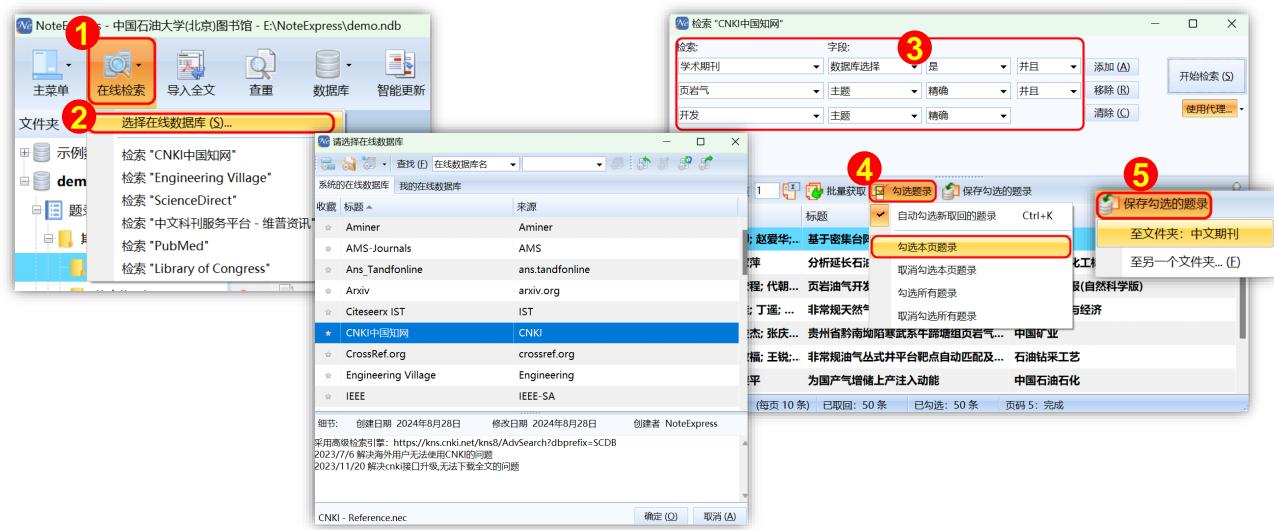


(3) 在线检索



在线检索→选择在线数据库→进入检索界面→输入检索式→检索→勾选要输出题录录→保存题录



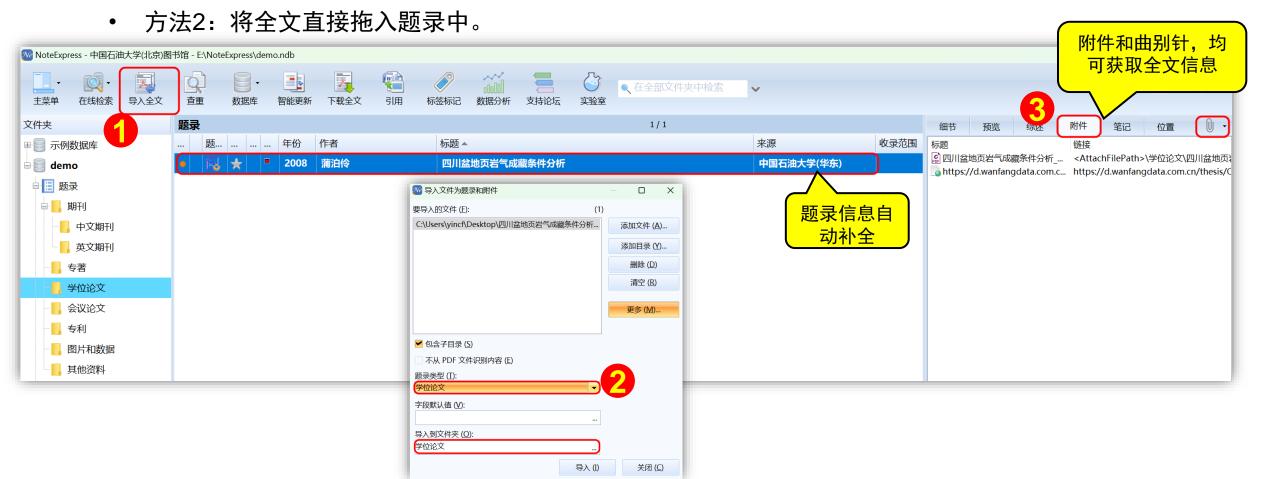




(4) PDF/CAJ智能识别及智能更新



- 将已下载的全文自动导入到NE中,支持任何格式的全文导入。导入的PDF及CAJ全文可智能 识别标题等信息,自动更新题录信息。
- 方法1:点击导入全文,单击"添加文件"选择要导入全文路径,点击"导入"即可;





┗ 3.收集数据

浏览器插件

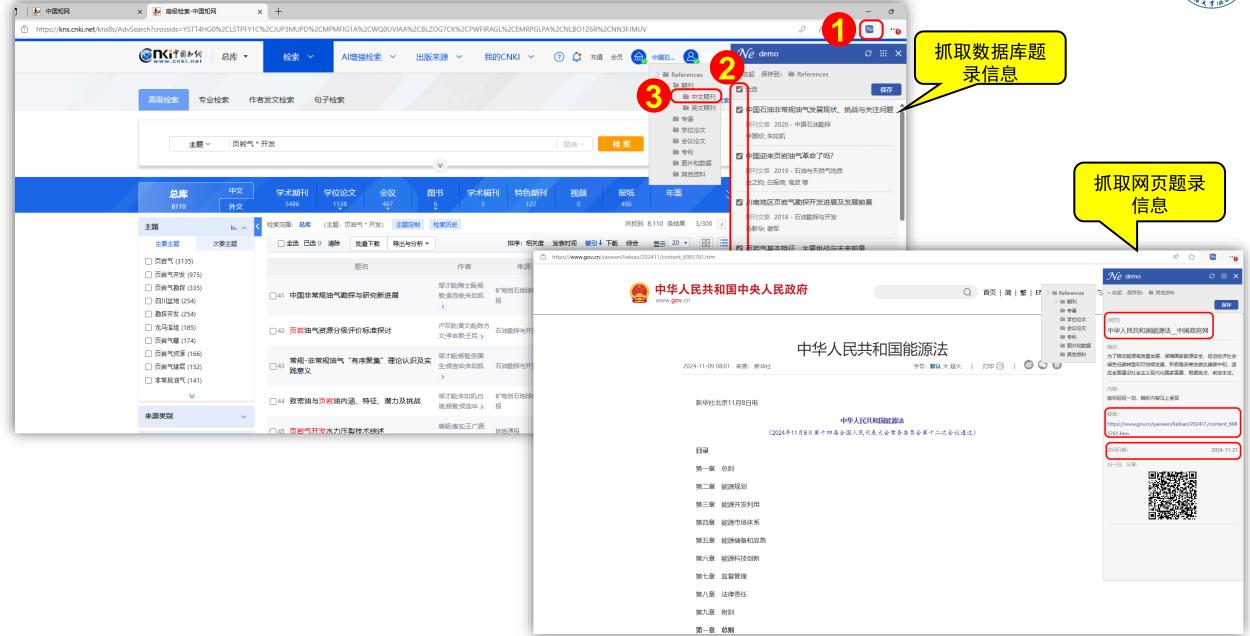






浏览器插件









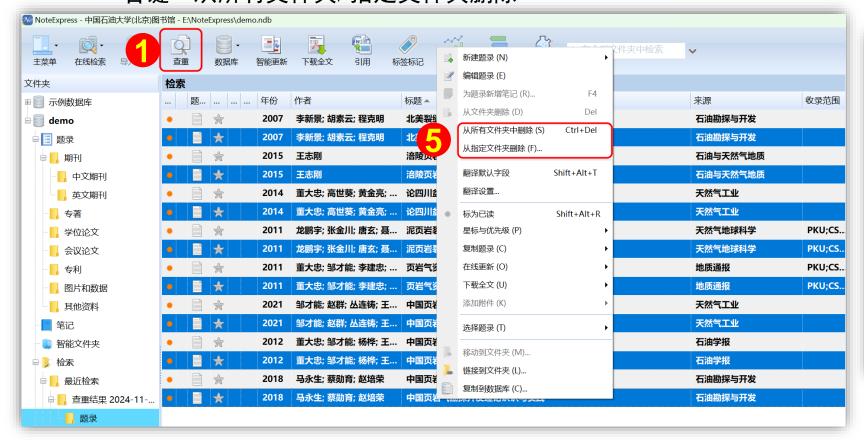




▲ 4.数据库管理 (1) 查重: 查找重复题录并进行删除



查重→查找重复题录→选择查重的文件夹和字段→查找→在已经被标记高亮的重复题录上点击鼠标 右键→从所有文件夹/指定文件夹删除



查找重复题录	×
待查重文件来 (O): 中文期刊	
待查重字段 (E):	
题录类型; 作者; 年份; 标题	
选项	$\neg \mid$
大小写不敏感(<u>C</u>) 忽略标点符号和空格(<u>l</u>)	
设置匹配度 (<u>M</u>)	
模糊精師	À
4. 查找 (E) 关闭 (C)	

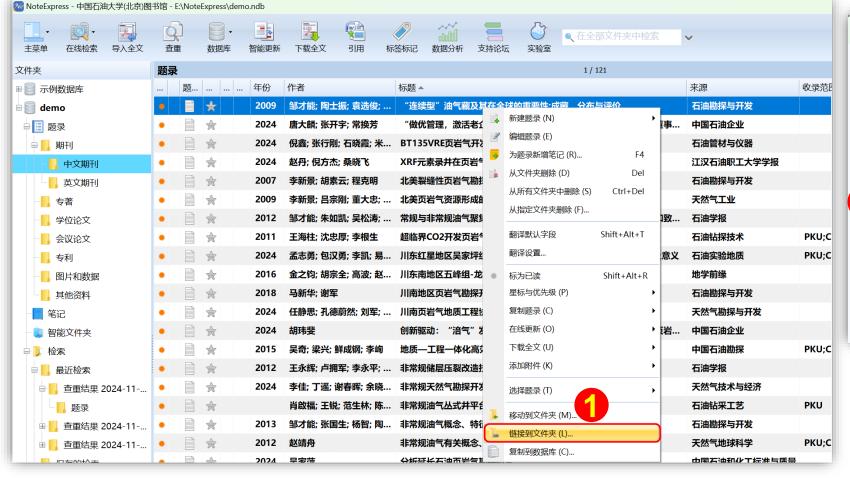


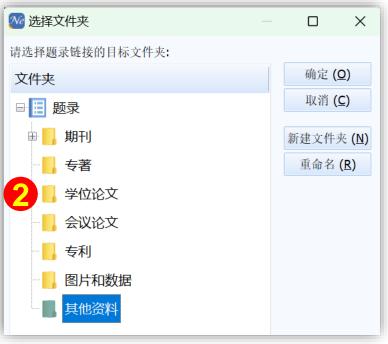
| 4.数据库管理

(2) 虚拟文件夹



- 一条题录分属于两个或几个不同的分类目录(或者说一条跨学科的题录需要放在不同的文件夹下)
- 方法: 在题录处点击右键,选择"链接到文件夹",选择存放的文件夹位置即可。



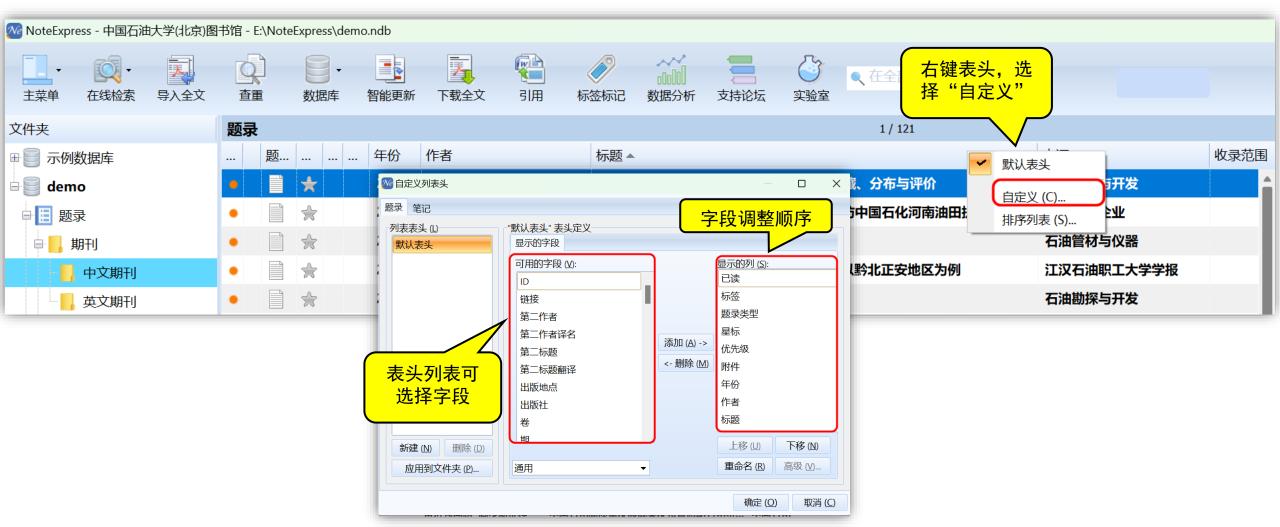




(3) 自定义表头



- 选择符合个人需求的题录字段,让自己想要看的信息一目了然。点击表头字段题录可根据该字段自动排序
- 方法:在表头处单击右键,点击"自定义",选择需要添加(添加/删除)的表头,比如添加"收录范围"

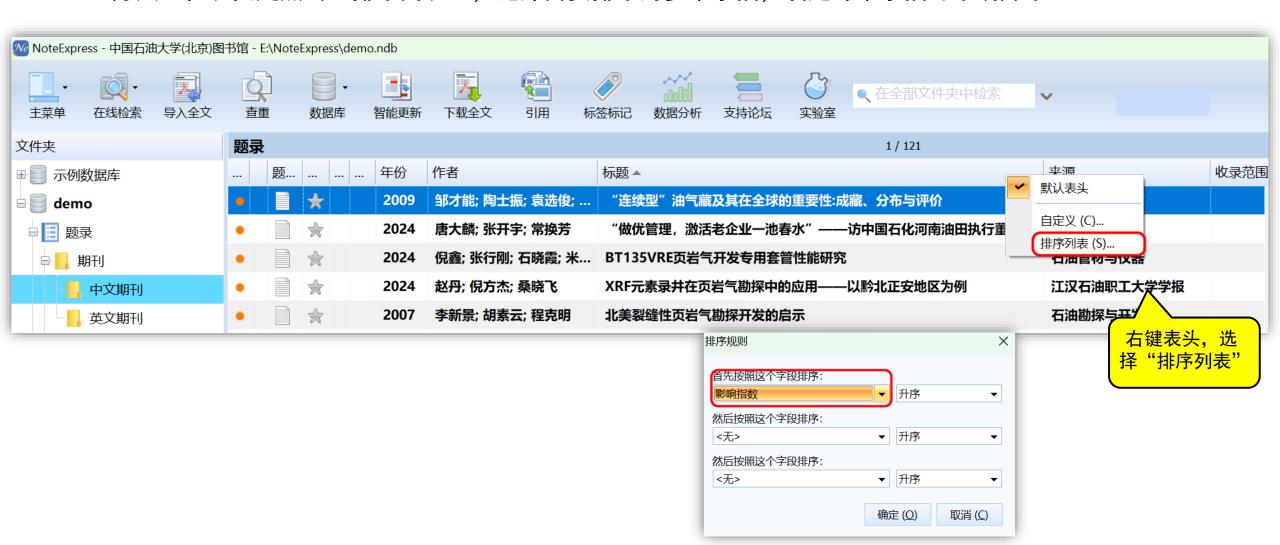




(4) 表头排序



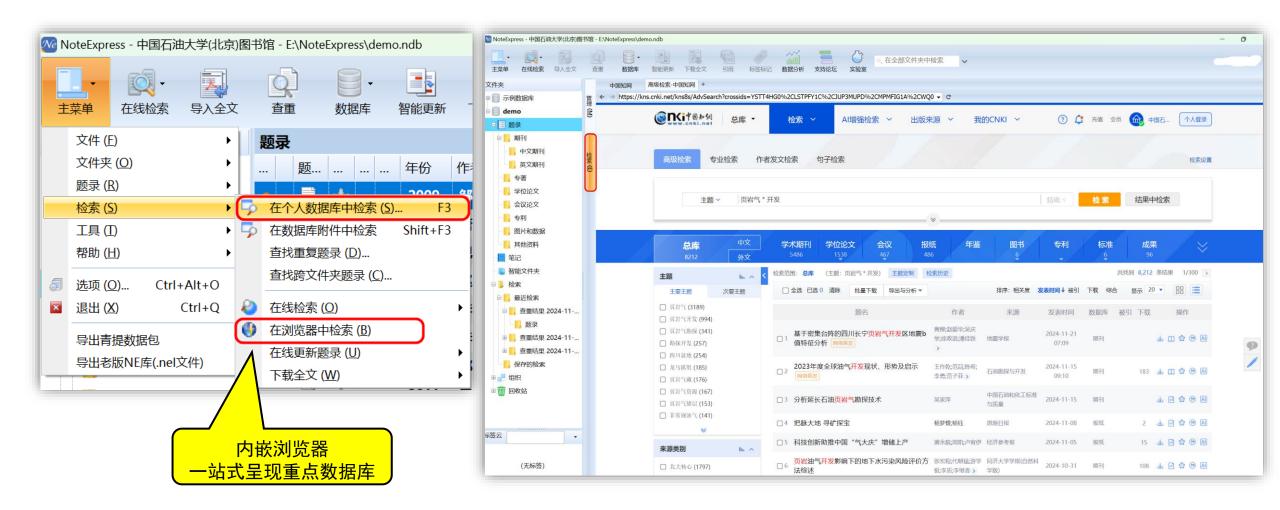
- 可按照表头字段简单排序,也可按多个表头字段多重排序
- 方法:在表头处点击"排序列表",选择需要排序的多个字段,设定每个字段升序或降序。





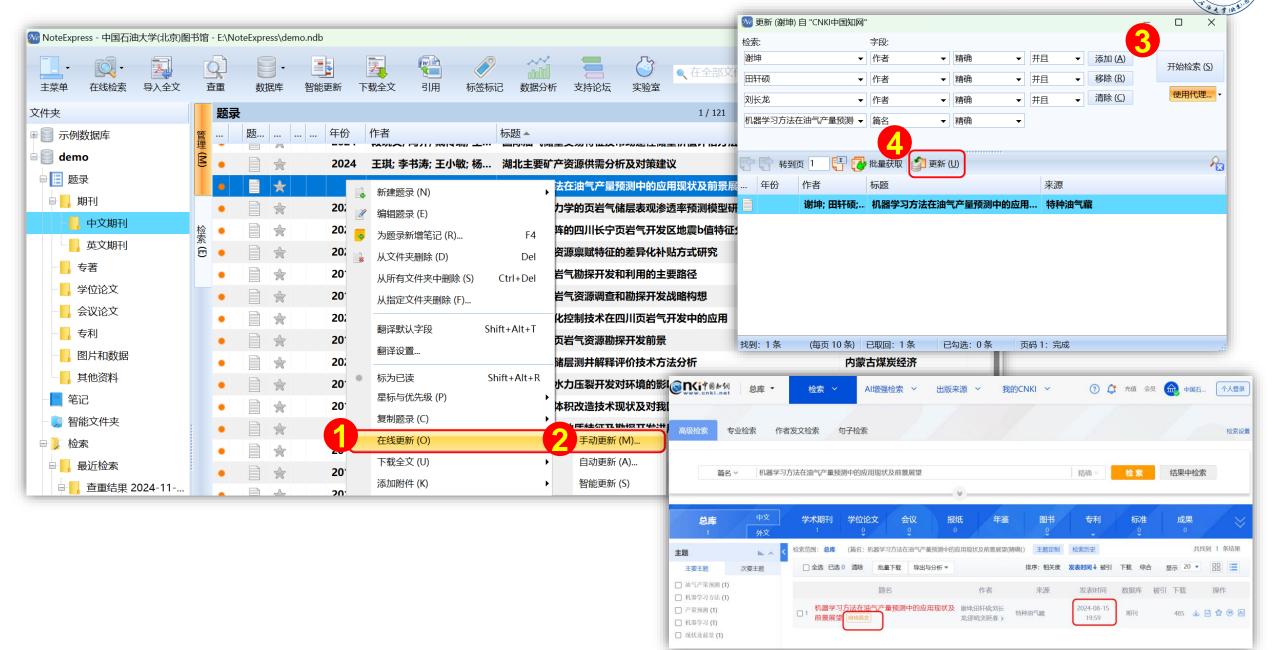
(5) 本地检索







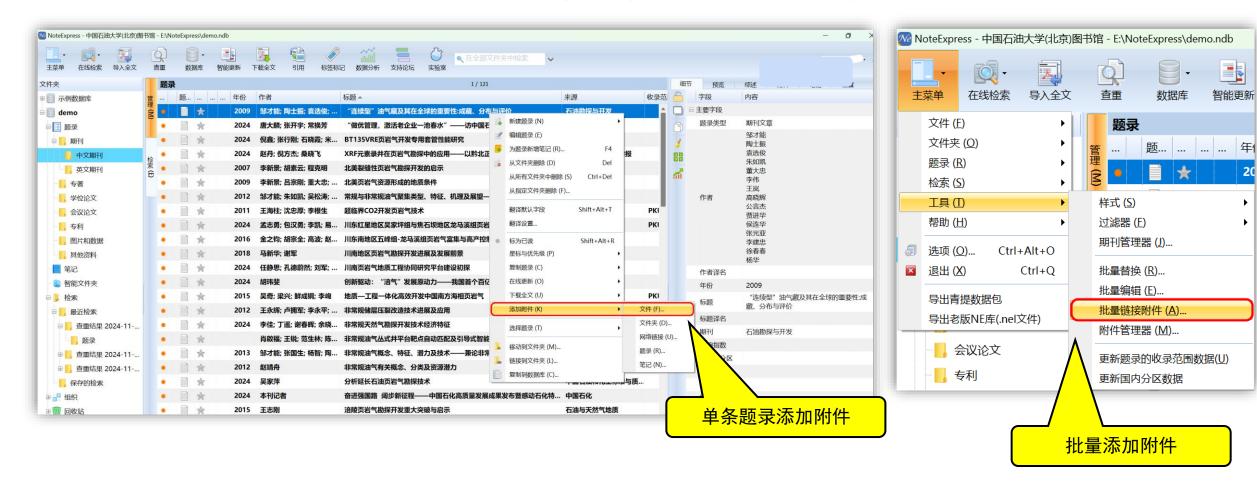
(6) 更新题录





(7) 附件管理

- 管理与题录链接的附件(全文、mp3、视频、PPT、PDF、URL等文件)
- 单条题录添加附件:题录→添加附件→文件→选择要链接的文件
- 批量添加附件:工具→批量链接附件→选择要关联的题录和原文→开始→显示原文→应用

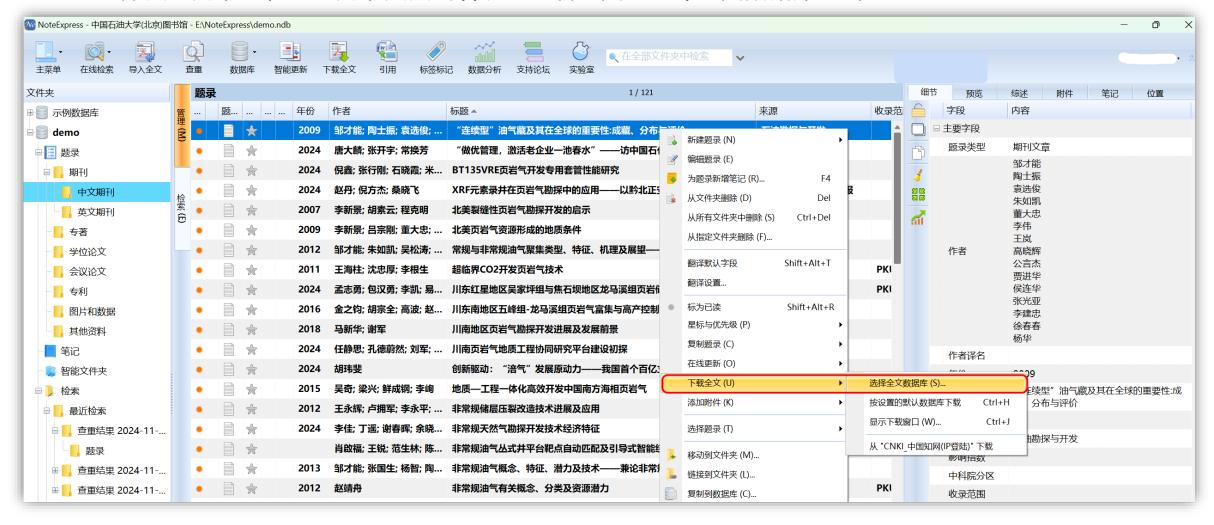




(8) 全文下载



- 根据题录信息实现下载全文功能。
- 方法: 题录→在选定题录处点击右键→下载全文→选择全文数据库→确定

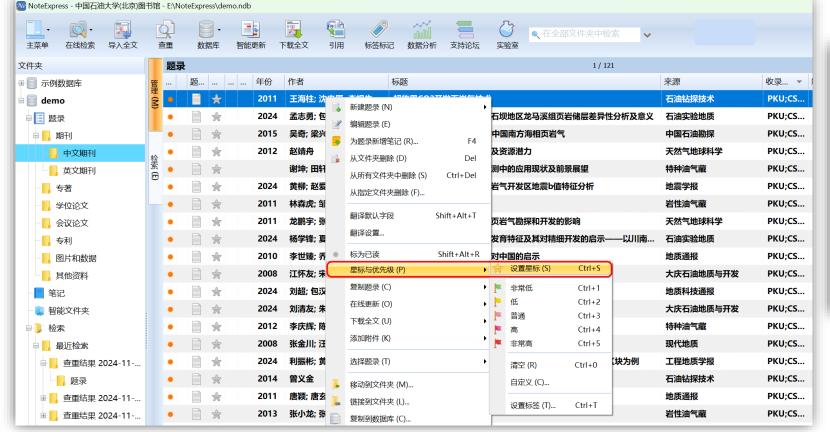




(9) 标签标记



- 根据文献的重要程度做标记。选定需要标记的题录→点击星标即可:再点击一次,即可移 除星标: 选择不同颜色的小旗确定优先级, 优先级可以自定义。
- 为每篇文章设置标签。方法:在选定题录处点击右键→星标及优先级→设置标签。
- 设置阅读状态。桔色圆点为未读,灰色圆点为已读。



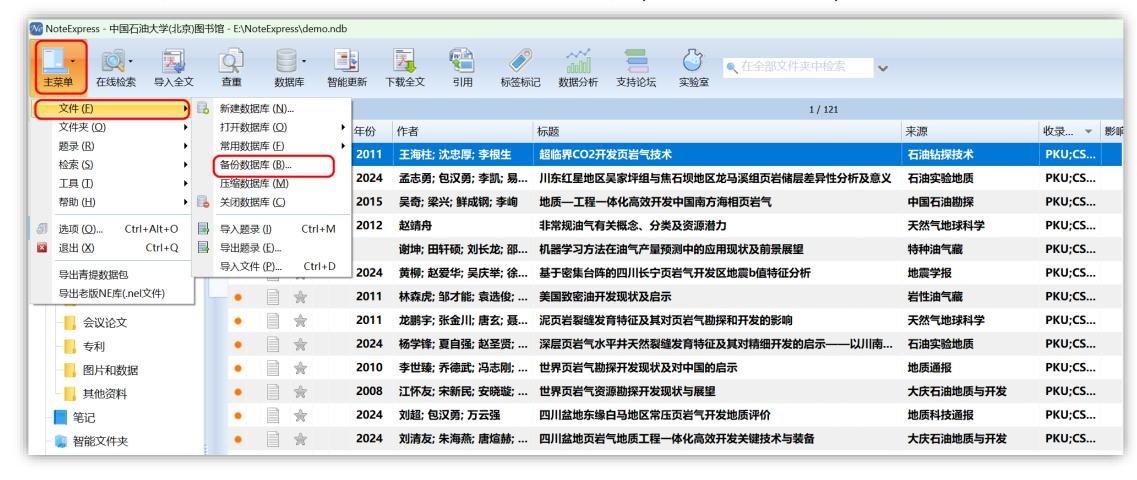
Ne É	目定义 [优先级]	_	□ ×
1	非常低	<u> </u>	添加 (<u>A</u>)
2	低	<u> -</u> -	删除 (<u>D</u>)
3	普通	I	清除 (<u>C</u>)
4	高	<u> </u> -	恢复 (<u>R</u>)
5	非常高	<u> </u>	
▼ 快速单击			取消



(10) 数据备份



- 数据库可以单独拷贝出来,方便备案、与人共享或者携带,拷贝出来的数据库可以在任何装有 NoteExpress的电脑上打开。
- 拷贝一台电脑上的.ndb和.attachments文件到另一台电脑上,放在非系统盘下,双击打开.ndb文件即可。

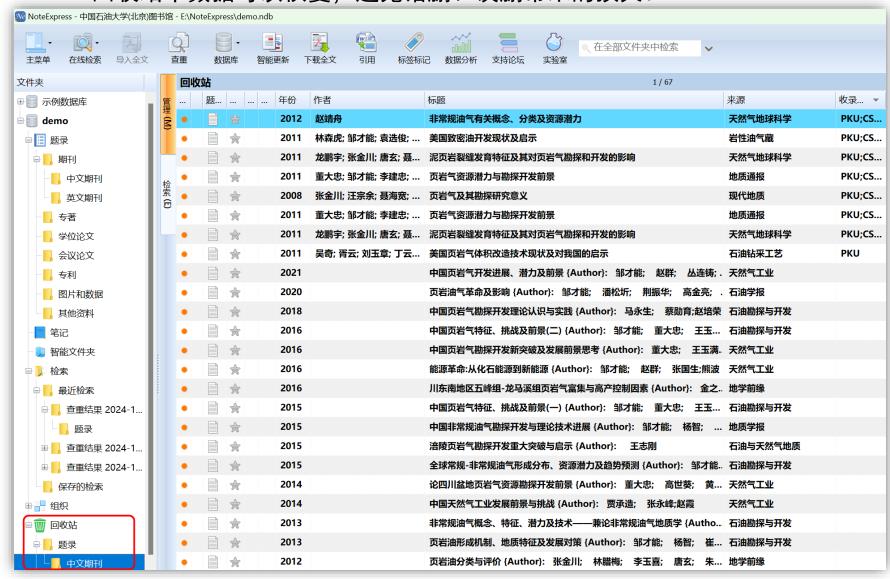




(11) 回收站

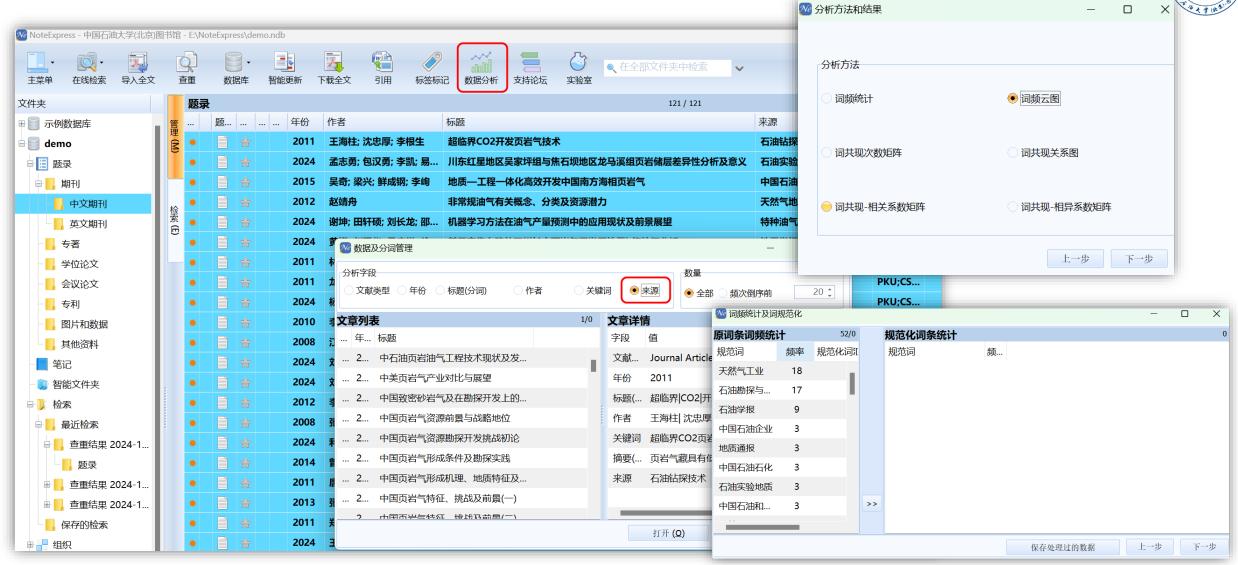


回收站中数据可以恢复, 避免错删、误删带来的损失。 •





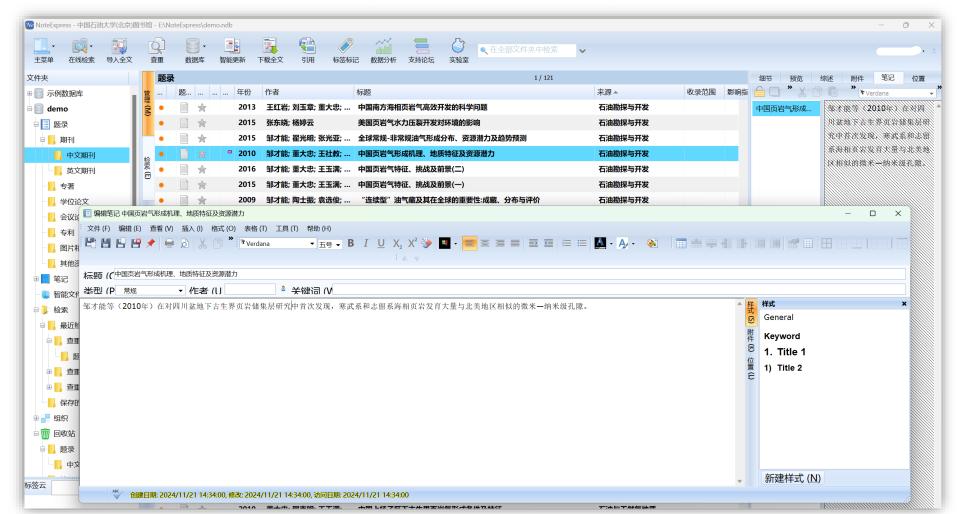
(12) 数据分析







- 在NE界面可随时调用文献阅读,先读题目,再读摘要,边阅读边标记,密切相关的文献下载全 文阅读。
- 在阅读过程中养成随时做笔记的习惯,记录阅读要点和心得,摘录文字、图片和表格等资料。





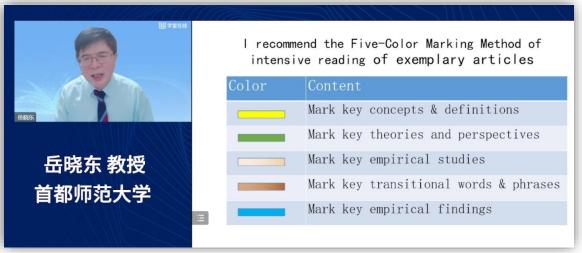
┗ 5. 阅读与写作——内置PDF浏览器



- 转到所属题录——快速定位PDF所属题录
- 文本笔记注释——可以在 PDF 文件中添加自己的注释、笔记。
- 书签模式——通过书签可以进入指定标题阅读。
- 多标签文档浏览模式——查看多个PDF全文,多标签文档浏览模式,方便用户在不同的PDF文档间实现 快速切换浏览。



五色阅读法







- 软件内置了5600+种国内外学术期刊的格式规范,参考文献索引可以在各种格式要求之间一键切换
 - 支持Word, 在Word中安装插件
 - 自动插入笔记
 - 自动插入引文
 - 自动切换引文格式

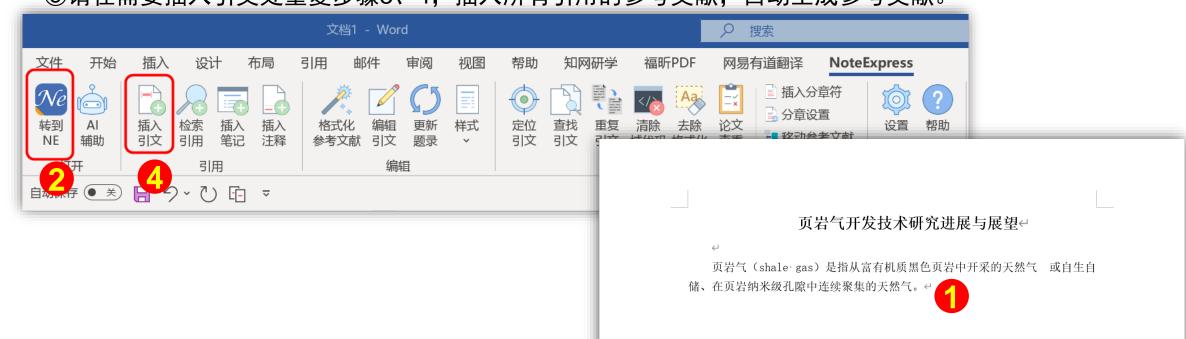




(1) 自动插入参考文献



- ①将鼠标移至想插入的WORD文档注释处;
- ②选择NoteExprss Word插件上的按钮"转到NoteExpress", 打开NoteExpress;
- ③在NoteExpress主界面的选中"题录"文件夹,然后鼠标单击选中右侧题录列表中的某条题录;
- ④点击Word插件列表中的"插入引文"按钮; 如图所示;
- ⑤请在需要插入引文处重复步骤3、4,插入所有引用的参考文献,自动生成参考文献。



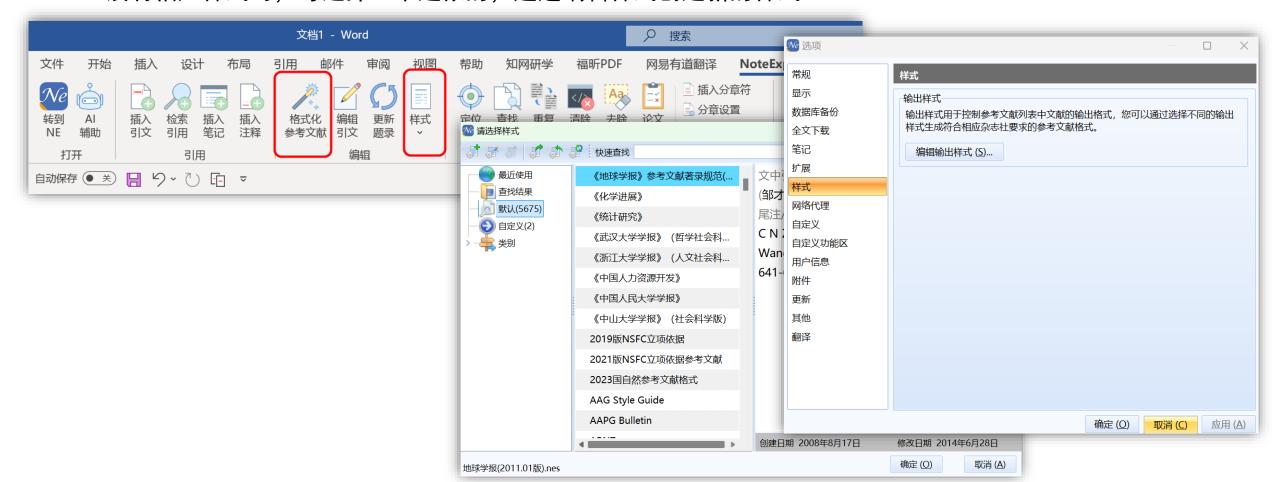


■ 5. 阅读与写作

(2) 输出规定样式的参考文献



- 若要修改参考文献样式,点击[格式化参考文献]或[样式-选择样式],选择目标样式,即可一键 替换. NE自带5600+种样式。
- ---没有相应样式时,可选择一个近似的,通过编辑样式创建新的样式。

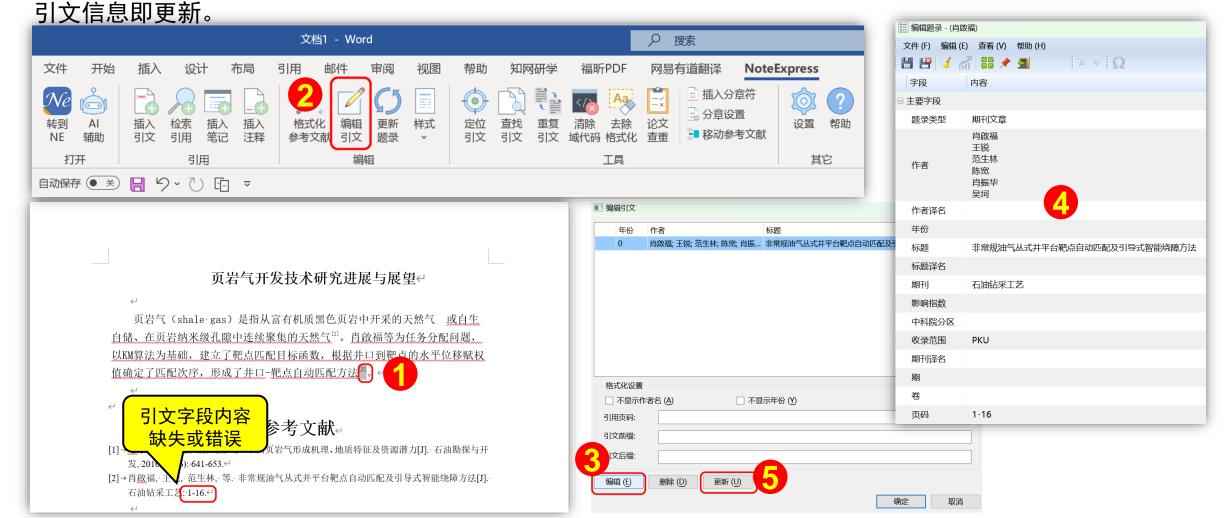




(3)编辑引文

R & & N

 如果参考文献信息需要修改,可通过"编辑引文"实现。将光标停在文中的引用标号处,点击[编辑引文], 再点击[编辑],调出NE的编辑题录页面,修改题录信息并保存,再回到文档操作框,点击[更新],[确定],



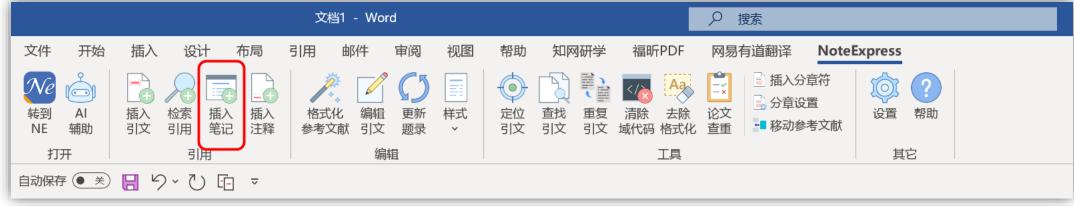


(4) 插入笔记



转到NE下,选中做笔记的题录,在WORD中点击插入笔记。可以将平时阅读的心得和概要,直接呈现在WORD 文档中,包括文字、图表等内容。



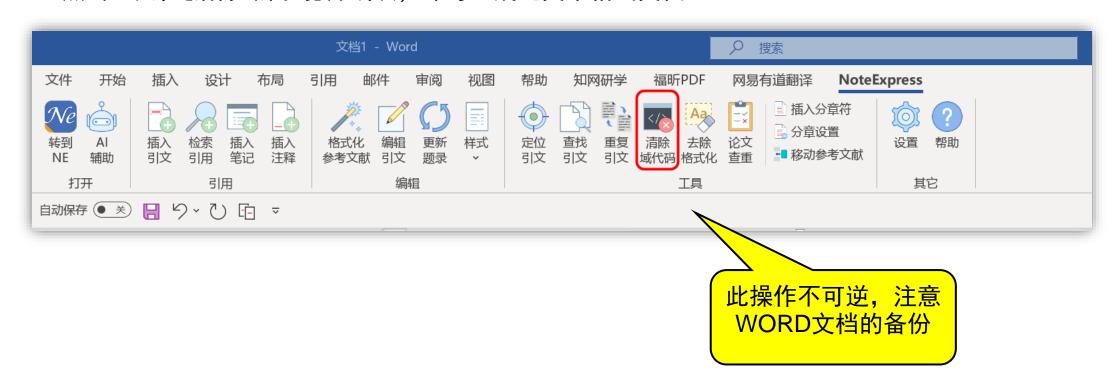




(5) 去除格式化



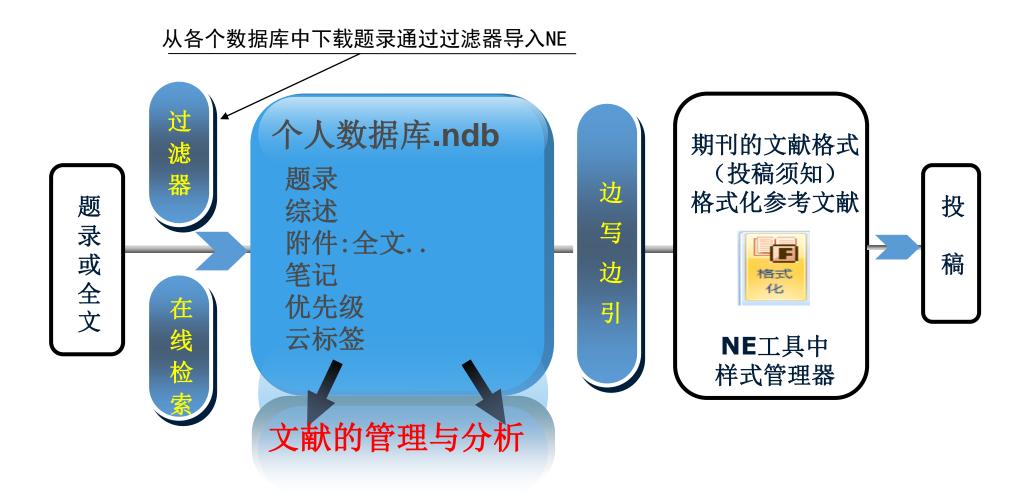
- 使用NoteExpress插入引文有时会出现域代码出错的情况,如每同步或者格式化一次就会出现重复的引文或文中引文与文末参考文献不对应的情况等,这需要删除域代码后重新插入引文。
- 点击工具栏[清除域代码]并确认,即可生成纯文本格式文档。



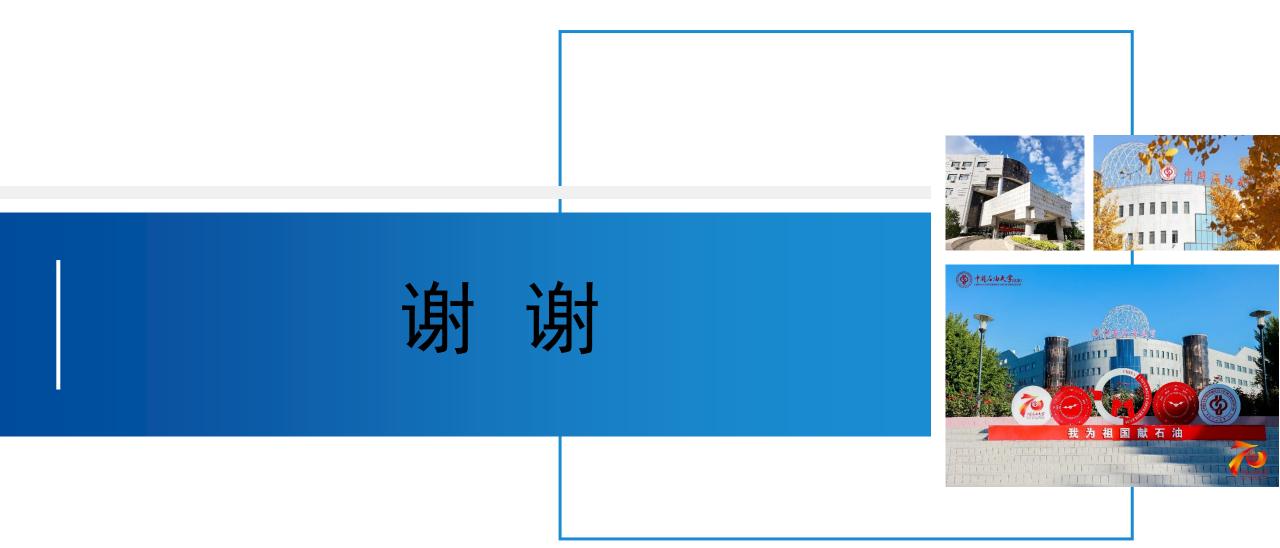


└ 总结: NoteExpress操作流程





NoteExpress 下载及在线教程地址: http://www.inoteexpress.com/wiki/index.php/首页



办公室: 图书馆406 电话: 89733053 邮箱: cyin@cup.edu.cn