**短期进修班办证申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级名称 |  | 班级人数 |  |
| 在校学习起止日期 |  | | |
| 班主任姓名及工作证号 |  | 联系电话 |  |

因教学需要，本单位特向图书馆申请为以下短期进修班学员开通借阅权限，我们将在学员离校时监督其办理图书归还手续，否则，由学员引起的图书馆损失将由本单位负责。

班级所属院系单位负责人(签字并盖公章)：

申 请 日 期：

**学员名单：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证件号 | 姓名 | 押金(元) | 读者签字 | 办证人 | 退押金日期及签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、该附件由培训班负责老师提交，需提交班级所有学员名单；

2、开通借阅权限前将该申请表纸质版交至图书馆一层学位论文库(需签字、盖章)；

3、学员根据自愿原则开通借阅权限，本人携带一卡通到图书馆一层学位论文库交300元押金办理；离校退取押金需本人携带一卡通及押金条办理；

4、联系人：王老师，89737202。